

COOPERATIVA:**TEATRO ACTORES ALIDOS Soc. Coop.**

Sede Legale e Organizzativa
 Via Marconi, 314 - 09045 Quartu S.E. (CA)
 Tel. 070-828331 - Tel./Fax 070-8899027
 P.IVA 01353180928 - C.F. 92009100923

Spett.le CO.AS.CO.
Cooperativa di Assistenza Contabile
 Via Marche, 8
 09127 CAGLIARI

Con la presente Vi confermiamo l'incarico per l'assistenza per l'anno 2024 nei seguenti servizi:

CONTABILITÀ DEL LAVORO:

- elaborazione e stampa buste paga dipendenti e/o collaboratori (libro unico);
- compilazione modelli riepilogativi mensili (DM – IRPEF – ecc.);
- trasmissione telematica DM ed E-MENS;
- stampe certificazioni CU e dichiarazione annuale 770;
- autoliquidazione INAIL;
- calcolo T.F.R. e previdenza complementare.

A fronte del Vs. impegno, vi verranno riconosciuti i corrispettivi calcolati come da tabella seguente:

Importo annuale per ogni posizione INAIL aziendale in essere	€ 100,00
---	-----------------

più, in base al numero di buste paga stampati in un anno:

		Importo a cedolino
Numero cedolini		
Da 1 a 30	per ogni cedolino	€ 24,85
da 31 a 100	per cedolino oltre i primi 30	€ 745,50 + € 22,65
da 101 a 250	per cedolino oltre i primi 100	€ 2.331,00 + € 20,15
da 251 a 500	per cedolino oltre i primi 250	€ 5.353,50 + € 17,05
oltre 500	per cedolino oltre i primi 500	€ 9.616,00 + € 14,35

I cedolini di eventuali tirocinanti e similari saranno conteggiati al 50%.

Pratiche particolari:

Descrizione operazione		Importo
Condoni, cartelle e rettificativi	minimo	€ 30,00
Pratiche recupero crediti contributivi	5% con un minimo di	€ 50,00
Calcolo preventivi gare	0,15% con un minimo di	€ 50,00
Apertura posizioni		€ 50,00
Comunicazione SIL Sardegna		€ 12,00

Pratica completa assunzione/cessazione		€ 25,00
Richiesta sgravi contributivi e fiscali	1% - 5% con un minimo di	€ 50,00
Assistenza contratti co.co.co.		€ 30,00
Predisposizione regolamenti interni L. 142/01		€ 80,00
CASSA EDILE		€ 120,00
Richiesta telematica DURC		€ 10,00



CONTABILITÀ GENERALE:

- registrazione della prima nota e delle fatture, stampe partitari e calcolo liquidazioni I.V.A.;
- redazione e trasmissione comunicazioni periodiche iva;
- compilazione del bilancio, libro giornale, libro inventari e cespiti;
- tenuta e aggiornamento registri fiscali;
- predisposizione modello exC17;
- stampa Mod. UNICO, 770, I.R.A.P. e I.V.A. e relative trasmissioni telematiche;
- gestione invio F24 (Servizio di trasmissione incluso su delega cliente)
- Conservazione sostitutiva libri contabili.

(il servizio richiede specifica delega di accettazione espressa da sottoscrivere a cura del rappresentante legale dell'impresa Cliente allegato A)

(n. b –adempimenti operazioni intra-UE ed extra-UE esclusi)

A fronte del Vs. impegno, vi verranno riconosciuti i seguenti corrispettivi calcolati sia sul numero delle righe di libro giornale che sul valore dei ricavi, come da tabella seguente:

Numero operazioni annue	Importo	+	Valore della produzione (voce A del conto economico)	Importo
Fino a 30	€ 300,00		€ 0	€ 300,00
da 31 a 100	€ 500,00		da € 1 a 10.000	€ 430,00
da 101 a 150	€ 600,00		da € 10.001 a 30.000	€ 540,00
da 151 a 200	€ 700,00		da € 30.001 a 60.000	€ 750,00
da 201 a 300	€ 800,00		da € 60.001 a 100.000	€ 1.000,00
da 301 a 400	€ 900,00		da € 100.001 a 150.000	€ 1.300,00
da 401 a 500	€ 1.000,00		da € 150.001 a 200.000	€ 1.500,00
da 501 a 700	€ 1.200,00		da € 200.001 a 300.000	€ 2.000,00
da 700 a 1000	€ 1.400,00		da € 300.001 a 400.000	€ 2.700,00
da 1001 a 1500	€ 1.700,00		da € 400.001 a 600.000	€ 3.350,00
da 1501 a 2000	€ 2.000,00		da € 600.001 a 900.000	€ 4.000,00
da 2001 a 3000	€ 2.300,00		da € 900.001 a 1.200.000	€ 4.800,00
da 3001 a 4000	€ 2.600,00		da € 1.200.001 a 2000.000	€ 5.800,00
da 4001 a 6000	€ 3.100,00		da € 2.000.001 a 3.000.000	€ 7.000,00
Da 6001 a 8000	€ 3.750,00		da € 3.000.001 a 5.000.000	€ 8.000,00
oltre 8000	€ 3.750,00	+€ 0,30 per ogni operazione aggiuntiva		
			da € 5.000.001 a 7.000.000	€ 9.000,00
			da € 7.000.001 a 9.000.000	€ 10.000,00
			da € 9.000.001 a 12.000.000	€ 11.500,00

Pratiche particolari:

Descrizione operazione		Importo
Operazioni intra Ue - Reverse invio fattura	Cad	€ 5,00
Assistenza alla compilazione della prima nota		20% del corrispettivo contabile
Calcolo imu 1°acconto/saldo - ad immobile	Cad.	€ 35,00
Risoluzione contestazioni semplici da Uffici Finanziari (cartelle esattoriali, comunicazioni di irregolarità etc)	minimo	€ 40,00
Risoluzione contestazioni complesse da Uffici Finanziari (cartelle esattoriali, comunicazioni di irregolarità etc)	minimo	€ 100,00
Richiesta rateazione ADR per importi superiori a 120.000 euro e/o rateazione straordinarie	minimo	€ 120,00
Assistenza specifica di difesa del contribuente innanzi uffici ADE/INPS/INAIL - Predisposizioni, invio e definizione memorie, impugnazioni, autotutele Interventi personali c/o Uffici Finanziari e/o assistenza a verifiche fiscali	% su recuperato o con minimo di 500 €	5%
Predisposizione e invio comunicazione titolare effettivo - iniziale		€ 70
Predisposizione e invio comunicazione titolare effettivo - annuale - variazione		€ 70,00
Gestione fase liquidazione/cessione	In aggiunta	€ 500,00
Modello Unico/Irap/iva (per i non aderenti i serv)	Cad	€ 220,00
Analisi periodiche - stampa situazione provvisoria periodica - n°4 annuali	Compreso ai servizi	€ 0,00
Analisi periodiche - stampa situazione provvisoria periodica per competenza - per ogni richiesta	Min.	€ 70,00
Analisi periodiche - stampa situazione provvisoria periodica per competenza con CDC - per ogni richiesta	Min.	€ 90,00
Analisi periodiche stampa situazione provvisoria periodica per competenza con previsionale annuale - per ogni richiesta	Min.	€ 100,00
Analisi periodiche predisposizione previsionale triennale	Min	€ 250,00
Processo Budgeting - 3 budget periodici - 1 consuntivo - 1 previsionale - in attivazione	Min	€ 750,00
Richiesta rimborso IVA annuale		€ 300,00
Richiesta rimborso/compensazione iva trimestrale		€ 120,00
Dichiarazioni infra-annuali e integrative	minimo	€ 100,00
F24 ravvedimenti/compensazioni rateizzazioni ADE. INPS, INAIL	minimo	€ 30,00
Certificazione compensi lavoro autonomo (eccedenti le prime 10)	cadauna	€ 6,00

CERTIFICAZIONI CU E MODELLO 770 (se non già previsto nel servizio richiesto):

	Importo
Fino a 3 percipienti	€ 150
da 4 a 10	€ 200
da 11 a 20	€ 320
da 21 a 40	€ 450
Solo trasmissione file 770	€ 50

RIPRISTINO CREDENZIALI DI ACCESSO UTENTE APP ZCONNECT

	Costo
Per ogni ripristino Utente	€ 5,00

UTILIZZO GESTIONALE ZUCCHETTI

Fascia valore della produzione	Tic - Tieni il Conto	Utente Esterno		
		COSTO ANNUALE	UNA TANTUM (a singola utenza)	COSTO 1°UTENZA
Da 0 a € 200.000	€ 120	€ 110	€ 480	€ 450
Da 200.001 a 400.000	€ 180	€ 110	€ 520	€ 480
Da 400.001 a € 900.000	€ 216	€ 110	€ 622	€ 520
Da 900.001 a € 2.400.000	€ 300	€ 110	€ 830	€ 560
Da € 2.400.001 a 4.000.000	€ 420	€ 110	€ 996	€ 697
Oltre € 4.000.000	€ 500	€ 110	€ 1.200	€ 840
*Assistenza telefonica integrata dedicata	Gratuita	€ 0,00	€ 294	€ 294

(importi soggetti a annuale rivalutazione come indice istat)

TRASMISSIONE DATI SISTEMA TESSERA SANITARIA:

numero TRANSAZIONI (Pagamento fattura)	MANUALE
Fino a 200	€ 400
da 201 a 300	€ 500
da 301 a 400	€ 600
da 401 a 600	€ 700
da 601 a 800	€ 800

TRASMISSIONE DATI ASILO NIDO:

numero CONTRIBUENTI	
Fino a 50 nominativi	€ 250
da 51 a 100	€ 350
da 101 a 200	€ 400
da 201 a 300	€ 450

TRASMISSIONE DATI RETTE SCOLASTICHE:

numero CONTRIBUENTI	
Fino a 50 nominativi	€ 250
da 51 a 100	€ 350
da 101 a 200	€ 400
da 201 a 300	€ 450

ASSISTENZA FINANZIARIA:

Assistenza pratiche di finanziamento	2,5% del finanziamento richiesto	minimo € 250,00
--------------------------------------	----------------------------------	-----------------

ASSISTENZA INFORMATICA TECNICA-OPERATIVA ANNUALE:

gestione salvataggio dati	costo annuo	€ 180,00
per ogni computer aggiuntivo	costo annuo	€ 50,00

• **Interventi tecnico-informatici a chiamata e interventi formativi:**

Costo orario	addebito minimo € 20,00	€ 40,00
Costo per intervento	per km percorso	€ 0,80
Costo orario assist. da remoto	addebito minimo € 10,00	€ 36,00

FATTURAZIONE ATTIVA *(In caso di produttori agricoli aggiunta ins. Anagrafiche)

FATTURE emesse mensili	Costo cadauna	Prod- Agricoli
num ft nel mese	cadauna	cadauna
La prima	€ 20,00	€ 24,00
dalla 2° alla 5°	€ 15,00	€ 17,00
dalla 6° alla 10°	€ 12,00	€ 13,00
Dalla 11° alla 20°	€ 10,00	€ 11,00
dalla 21° in poi	€ 9,00	
+ per ogni file allegato	€ 1,00	
Urgenze	+ € 5,00	

GESTIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE

FATTURE RICEVUTE in un anno	Costo mensile
Fino a 60 fatture	€ 25,00
Da 61 a 100	€ 40,00

RICHIESTA DOCUMENTI, CERTIFICATI E VARIAZIONI (esclusi bolli e diritti):

Descrizione operazione		Importo
Fornitura e vidimazione libri sociali - 1° libro		€ 110,00
Fornitura e vidimazione libri sociali - 2° libro		€ 85,00
Fornitura e vidimazione libri sociali - 3° libro		€ 75,00
Deposito bilancio C.C.I.A.A.		€ 90,00
Certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive a firma R.A.F	minimo	€ 40,00
Deposito bilancio finale di liquidazione + cancellazione		€ 200,00
Deposito variazioni cariche alla C.C.I.A.A.		€ 80,00
Variazioni Ufficio I.V.A./ INPS/ INAIL, collocamento etc.		€ 30,00
Variazione sede legale		€ 135,00
Certificati Vigenza C.C.I.A.A	cadauno	€ 15,00
Inizio/modifica/cessazione Attività e Unità Locale	minimo	€ 90,00
Predisposizione pratica SUAPE	minimo	€ 350,00
Nomina responsabile tecnico		€ 120,00
Carichi pendenti/casellario giudiziale		€ 35,00
Visure C.C.I.A.A.		€ 10,00
Registrazione contratti (locazione, comodato etc)		€ 60,00
Assistenza e registrazione contratti		€ 150,00
Compilazione modelli ISTAT	minimo	€ 50,00
Assistenza compilazione modello Isa		€ 80,00
Trasmissione telematica pratica 5 per mille		€ 80,00
Trasmissione telematica corrispettivi elettronici RT fuori servizio		€ 50,00
Comunicazione PEC C.C.I.A.A.		€ 30,00
Attivazione PEC (posta elettronica certificata)		€ 50,00
Assistenza PEC		€ 50,00
Modello Eas - solo trasmissione		€ 25,00
Modello Eas - consulenza e trasmissione		€ 60,00

NOTE CONCLUSIVE

L'assistenza fiscale è svolta sotto il controllo e la responsabilità di I.C.N. spa – Centro di Assistenza Fiscale, iscritto all'albo dei CAF al n. 31 presso il Ministero delle Finanze.

Il servizio verrà fatturato con cadenza trimestrale posticipata; il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni data fattura con una delle seguenti modalità (barrare la casella desiderata):

Tramite rimessa diretta;

Con bonifico bancario sul c/c presso la Banca Intesa San Paolo – via Salaris - Cagliari, IBAN IT61P0306904857100000008659

Tramite RID. In questa modalità si applicherà uno sconto in fattura del 5%

In caso di ritardato pagamento verranno addebitati gli interessi di legge.

Le fatture e le eventuali comunicazioni potranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

act@us.alial.org.tiscali.it

È data facoltà alla Coasco, in caso di ritardo nei pagamenti superiori a 90 giorni, a interrompere l'erogazione del servizio, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Si dà atto che il Consiglio di Amministrazione della Coasco di anno in anno, entro il 30 Aprile, delibera l'eventuale aggiornamento della tabella in relazione ai costi dei servizi. A seguito dell'aggiornamento e/o rinnovo della Convenzione deliberata dal Cda, gli uffici della Coasco faranno conoscere l'eventuale aggiornamento eseguito.

L'incarico per l'assistenza ha la durata di un anno e potrà essere disdetto almeno due mesi prima della scadenza (31 ottobre di ogni anno). In mancanza di disdetta o di richiesta di aggiornamento da almeno una delle parti, la convenzione si riterrà tacitamente rinnovata.

Cagliari, 14/05/2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE


TESTO AZIONE FIDUCIARIA
Società Cooperativa

INFORMATIVA PER CLIENTI

Il Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati volte a proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. La scrivente CO.AS.CO. Società Cooperativa, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti con riferimento ai rapporti commerciali instaurati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata; in relazione ai suddetti trattamenti fornisce inoltre le seguenti informazioni.

DATI PERSONALI RACCOLTI

I dati personali raccolti sono inerenti essenzialmente a:

- dati identificativi (ragione o denominazione sociale, sede tel., fax, email, dati fiscali, ecc.);
- dati relativi all'attività economica e commerciale (ordini, solvibilità, dati bancari, dati contabili e fiscali, ecc.);
- Tenuta delle paghe con redazione dei libri paga e matricola, nonché della gestione del personale della sottoscritta impresa/società.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Le finalità del trattamento dei dati personali sono le seguenti:

1. esecuzione dei contratti con Voi stipulati e dei connessi impegni;
2. adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto contrattuale;
3. gestione organizzativa e commerciale del contratto;
4. tutela dei diritti contrattuali;
5. attività di marketing attraverso l'invio di materiale promozionale e pubblicitario inerente prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto commerciale in essere.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità n. 1, 2, 4 relative agli adempimenti di natura contrattuale e legale; il conferimento è inoltre da ritenersi obbligatorio in relazione alla finalità 3 che si riferisce all'espletamento di tutte le attività della scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inserite nelle pertinenti banche dati (clienti, fornitori, amministrazione,.....) cui potranno accedere, e quindi venirne a conoscenza, gli addetti espressamente designati dalla scrivente come incaricati del trattamento dei dati personali e che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

In relazione alle finalità indicate i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti o alle categorie di soggetti:

- Amministrazioni finanziarie, previdenziali e assicurative, e altre aziende o enti pubblici, in adempimento di obblighi normativi;
- Collaboratori interni o esterni dello studio.
- Confcooperative Cagliari;

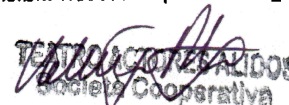
DIRITTI DEGLI INTERESSATI

La informiamo che, in qualità di Interessato, ha tutti i diritti previsti dagli artt.15-16-17-18-20-21-22 del GDPR, ed è possibile rivolgersi al seguente indirizzo: info@coasco.it. Il presente avviso naturalmente non esclude che altre informazioni siano date anche oralmente agli interessati al momento della raccolta dei dati. Il Titolare del Trattamento è la scrivente CO.AS.CO. Società Cooperativa con sede a Cagliari nella persona del Suo Legale Rappresentante.

Al/la sottoscritto/a VALERIA PULIA legale rappresentante della società TEATRO AGRORES ALLIROS SOC. COOP. acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento, presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Data 16/05/2024

Firma


TEATRO AGRORES ALLIROS
Società Cooperativa

leggibile